

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

PROGRAMME DU STAGE SSIAP 3

Réf : Arrêté du 02 Mai 2005 modifié relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel des services de sécurité des ERP et des IGH

Nb de stagiaires maximum	10
Durée de la formation	223h00 (216h00 de formation + examen)
Périodes de formation	Du au
Lieu de réalisation de la formation	EBEN CONSEIL FORMATION 5-7 RUE Marcelin Berthelot 92160 Antony

Pré requis:

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau IV minimum
- Etre titulaire du SSIAP 2 ou du diplôme ERP 2 ou IGH 2 et justifier d'une attestation de l'employeur pour avoir exercé l'emploi de chef d'équipe de service de sécurité incendie permettant de justifier de trois ans d'expérience dans la fonction (ou présentation du contrat de travail).
- Etre titulaire d'une attestation de formation au secourisme :
 - › AFPS ou PSC 1 datant de moins de deux ans
 - › SST ou PSE 1 en cours de validité

Objectif de la formation :

Le diplôme de chef de service de sécurité incendie sanctionne l'acquisition des savoir faire nécessaires pour assurer les missions suivantes :

- Le management du service de sécurité ;
- Le conseil du chef d'établissement en matière de sécurité incendie ;
- L'assistance à personnes au sein des établissements où ils exercent ;
- Le suivi des obligations de contrôle et d'entretien (tenue des registres et de divers documents administratifs concourant à ce service)

Conditions de validation :

EVALUATION		CERTIFICATION
Epreuve écrite 1	QCM de 40 questions (durée 00h40)	Une moyenne inférieure à 12 entraîne l'ajournement. Une note inférieure à 8 ne permet pas la délivrance du diplôme
Epreuve écrite 2	Rédaction d'un rapport, à partir de plans portant sur un groupement d'établissements non isolés de 1 ^{ère} ou de 2 ^{ème} catégorie (durée 02h30)	
Epreuve orale	Interrogation par les membres du jury	Evaluation APTE/INAPTE

Le candidat conserve pendant un an après l'examen initial le bénéfice d'une note supérieure ou égale à 8 et le bénéfice de l'aptitude à l'épreuve orale.

Le candidat peut pendant cette période repasser la ou les épreuves sans suivre de nouveau la formation. Dans ce cas, il doit obtenir une note supérieure ou égale à 10, quelle que soit la moyenne obtenue auparavant à (ou aux) épreuve(s) repassée. Après cette période le candidat doit suivre une formation complète avant de se représenter à un examen.

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	1/8

FORMATION CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (SSIAP3)**1) 1^{ère} Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES (12H00)**

Séquence 1	Le feu	Formateur	04H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes). - Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques. - La fumée et ses dangers - Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection. - Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant. 	(1)	04H00

Séquence 2	Comportement au feu	Formateur	04H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - la résistance au feu des éléments de construction - la réaction au feu des matériaux d'aménagement - les critères de classement de ces comportements 	(1)	04H00

Séquence 3	Mise en œuvre des moyens d'extinction	Formateur	04H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes d'extinction d'un début d'incendie - Protection individuelle 	(1)	00H30
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices d'extinction sur feu réel de diverses classes au moyen : <ul style="list-style-type: none"> ➢ d'un extincteur adapté au risque ➢ d'un RIA <p>Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes.</p>		03H30

2) 2^{ème} Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS (65H00)

Séquence 1	Matériaux de construction	Formateur	04H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents matériaux de construction - Les éléments de construction : - la typologie et le vocabulaire architectural 	(1)	04H00

Séquence 2	Etude de plans	Formateur	22H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents plans - La notion de volumes - Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans - La représentation graphique d'un plan d'architecte - Concordance entre plan / coupe / façade - Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux - Nature des plans figurants dans un dossier 	(1)	06H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice de lecture de plans, de descriptions du projet et recherche d'anomalies 		16H00

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	2/8

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

Séquence 3	Outils d'analyse	Formateur	39H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Le C.L.I.C.D.V.C.R.E.M. - La notice technique de sécurité <ul style="list-style-type: none"> ▸ présentation générale du projet ▸ consistance des travaux ▸ incidence éventuelle sur le classement initial - Notice descriptive proprement dite comportant : <ul style="list-style-type: none"> ▸ nature des aménagements et matériaux utilisés ▸ renseignement concernant les dégagements ▸ renseignements relatif aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) ▸ renseignements relatif aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.) - La notice technique d'accessibilité 	(1)	07H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice de détermination des contraintes réglementaires - Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement 		32H00

3) 3^{ème} Partie : REGLEMENTATION INCENDIE (70H00)

Séquence 1	Organisation générale de la réglementation	Formateur	04H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Contenu général des textes - Hiérarchie des textes - Présentation des liaisons entre les différents textes. 	(1)	04H00

Séquence 2	Classement des bâtiments	Formateur	09H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements - Classement d'un IGH - Classement d'un bâtiment d'habitation - Classement d'une installation soumise au code de l'environnement 	(1)	03H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice de classement d'ERP et d'IGH - Recherche dans la nomenclature (Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé). 		06H00

Séquence 3	Dispositions constructives et techniques	Formateur	32H00
Contenu	<p>Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport aux tiers) - Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) - Dégagements (principes, calcul, particularités) - Désenfumage (objectifs, obligation, principes) - Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) - Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant - Les contrôles réglementaires 	(1)	24H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. <p>Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.</p>		08H00

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	3/8

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

	Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé.		
Séquence 4	Moyens de secours	Formateur	12H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) - Moyens d'alerte des secours ; - Disposition visant à faciliter l'intervention des secours - Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé. 	(1)	02H00 01H00 06H00
Application	- Gestion d'une alarme		03H00

Séquence 5	Visites	Formateur	10H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement du service de sécurité d'un site - Fonctionnement in situ, des différents éléments techniques de sécurité - Organisation d'un PC de sécurité - Fondamentaux des dispositions constructives 	(1)	01H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Visite d'au moins deux établissements recevant du public de 1^{er} groupe d'activité différentes, dont 1 de 1^{ère} catégorie disposant d'un SSI de catégorie A au minimum - Visite d'un immeuble de grande hauteur 		06H00 03H00

Séquence 6	Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées	Formateur	03H00
Contenu	<p>Les dispositions réglementaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les commissions d'accessibilité - les exigences réglementaires générales - les exigences dimensionnelles et qualitatives - autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) - Visite réception par commission d'accessibilité 	(1)	02H00
Application	- Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment		01H00

4) 4^{ème} Partie : GESTION DES RISQUES (23H00)

Séquence 1	Analyse des risques	Formateur	12H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens) - Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs - Le document technique amiante (DTA) - Le plan de prévention - Evaluation des risques de travaux par points chauds - Etude des documents et projets - Comprendre un rapport final de vérification réglementaire après travaux réalisé par une personne ou un organisme agréé. 	(1)	08H00
Application	- Etude d'un cas pratique		04H00

Séquence 2	Réalisation des travaux de sécurité	Formateur	04H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de réunions préliminaires - Rédaction d'un plan directeur (contrainte – délais, ...) - Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions – respect du planning) 	(1)	04H00

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	4/8

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

	- Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux - Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente		
--	---	--	--

Séquence 3	Documents administratifs	Formateur	07H00
Contenu	- Les obligations en matière d'affichage - Elaboration des cahiers de consignes - Le permis de feu (GN13) - Suivi et planification des contrôles réglementaires - Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	(1)	03H00
Application	- Analyse critique de documents existants - Elaboration de consignes - Rédaction d'un plan de prévention		04H00

5) 5^{ème} Partie : CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT (06H00)

Séquence 1	Information de la hiérarchie	Formateur	04H00
Contenu	- But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) - Présentation des rapports (le style et la forme) - Contenu et forme du compte rendu.	(1)	01H00
Application	- Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident.		03H00

Séquence 2	Veille réglementaire	Formateur	02H00
Contenu	- Connaissance des différents supports de mise à jour. - Archivage de documents	(1)	01H00
Application	- Travail de recherche		01H00

6) 6^{ème} Partie : CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE (06H00)

Séquence 1	Commissions de sécurité	Formateur	06H00
Contenu	- Composition des commissions de sécurité - Rôle des commissions de sécurité - Missions des commissions de sécurité - Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)	(1)	04H00
Application	- Exercices de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation).		02H00

7) 7^{ème} Partie : MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE (26H00)

Séquence 1	Organiser le service	Formateur	08H00
Contenu	- Organisation du service <ul style="list-style-type: none"> ▸ Service intégré, externalisé, mixte. ▸ Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires ▸ Notions de délit de marchandage - recrutement <ul style="list-style-type: none"> - déterminer : <ul style="list-style-type: none"> ▸ le profil professionnel 	(1)	

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	5/8

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> › les qualités humaines nécessaires › le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises 		
--	---	--	--

Séquence 1	Organiser le service (suite)	Formateur	08H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Missions <ul style="list-style-type: none"> - conformément à l'article MS 46 et à l'arrêté de référence - conformément à l'article GH 62 - Equipements <ul style="list-style-type: none"> - les moyens de communication - les rondiers (les horodateurs) - les équipements individuels (lampe, torche, carnet, stylos, EPI) - le matériel informatique - la tenue vestimentaire - le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes - etc. - Organiser les rondes <ul style="list-style-type: none"> - la ronde d'ouverture et de fermeture - les rondes à horaires fixes ou aléatoires - les rondes horodatées et à itinéraire programmé - Documents du service <ul style="list-style-type: none"> - Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - Les documents de fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> - les tableaux et plannings - la main courante - le recueil des procédures, des consignes - le classeur des rapports de rondes et d'intervention - les inventaires des matériels et équipements - le plan d'archivage - les plans de l'établissement - Classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels - Définir la composition du service de sécurité en fonction : <ul style="list-style-type: none"> › des obligations réglementaires › des horaires d'ouverture au public › du type de service adopté › définir le temps légal de travail pour un agent › congé payés › repos hebdomadaire › coefficients d'entreprise (congé exceptionnel, maladie) › définir le nombre d'agents › définir la disponibilité › gestion des absences imprévues - Contrôles <ul style="list-style-type: none"> - Les résultats au regard des objectifs - L'élaboration, la passation et le respect des consignes - Le comportement du groupe - Les ambitions du groupe - Le réalisme du calendrier, des plannings - Procédures et consignes 	(1)	06h00

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	6/8

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

Application	- Etablir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité.		02H00
--------------------	--	--	-------

Séquence 2	Exercer la fonction d'encadrement	Formateur	08H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Assumer les différentes fonctions de l'autorité - Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétence nouvelles, ...) - Acquérir de la prestance - Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs - Susciter la confiance - Donner des directives et des ordres - Adapter son style d'autorité aux situations - Conduire un entretien hiérarchique - Organiser une réunion - Communication de crise 	(1)	04H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Formuler un ordre opérationnel. - Conduire un entretien hiérarchique - Organiser une réunion - Communication de crise 		04H00

Séquence 3	Notion de droit du travail	Formateur	06H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents contrats de travail - L'accident du travail - L'accident du trajet - Les maladies professionnelles - La déclaration d'accident du travail 60-3682 - L'attestation de salaire 60-3951 - L'attestation de salaire 60-3951 - La feuille d'accident du travail 11383-01 - L'analyse de l'accident : « élaborer un arbre des causes » - Le C.H.S.C.T. - Les institutions représentatives du personnel <ul style="list-style-type: none"> - Les délégués du personnel - les délégués syndicaux - La procédure de licenciement <ul style="list-style-type: none"> - l'entretien préalable - le préavis - les négociations - Le tribunal des prud'hommes <ul style="list-style-type: none"> - sa composition - ses missions - les conventions collectives de branches 	(1)	04H00
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le code du travail que se soit dans la partie législative ou la partie réglementaire - Renseigner le personnel sur les conventions collectives - Méthode didactique suivi d'exercices d'applications simples 		02H00

Séquence 4	Notion de droit civil et pénal	Formateur	04H00
Thème	Le code civil et le code pénal		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale 	(1)	04H00

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	7/8

EBEN CONSEIL FORMATION	PROGRAMME DETAILLE S.S.I.A.P. 3	AGREMENT
-----------------------------------	--	-----------------

	- Le délit de mise en danger d'autrui		
--	---------------------------------------	--	--

8) 8^{ème} Partie : BUDGET DU SERVICE DE SECURITE (08H00)

Séquence 1	Suivi budgétaire du service	Formateur	03H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution - Plan du budget - Suivi des dépenses 	(1)	02H00
Application	- Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré		01H00

Séquence 2	Fonction achat	Formateur	03H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : <ul style="list-style-type: none"> ▸ marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié ▸ rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières ▸ règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement ▸ les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	(1)	01H00
Application	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières		

séquence 3	Fonction maintenance	Formateur	02H00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Contexte des obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats de types « prédictifs » - les contrats de types « préventifs » - les contrats de types « correctifs » ou « curatifs » - Normalisation 	(1)	01H30
Application	Analyse critique et appréciation d'un rapport « coût – efficacité – service » d'un contrat		00H30

REF.	Nom du formateur	Qualité/Fonction	Qualification
(1)	M. MERABTENE CHAABANE	Formateur EBEN CONSEIL FORMATION	SSIAP 3

EBEN CONSEIL FORMATION	OBJET	REVISION	CREATION	DESTINATION	PAGE
	SSIAP 3	//	15/01/2021	DOS.AGREMENT	8/8